|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Распоряжением от \_\_.\_\_.2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

на проведение открытого запроса предложений в электронной форме

на право заключения договора на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ) №124/17.09.21/ЗПЭ Оказание транспортных услуг для нужд АО «СХЗ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Салават 2021 г.

Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| Закупка проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденным Наблюдательным советом Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (протокол от 25.08.2020 № 38-НС, в редакции с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» от 09.06.2021 № 47-НС)  (далее – Положение о закупке). | | |
|  | Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки | Оказание транспортных услуг |
|  | Заказчик | **Акционерное общество «Салаватский химический завод»**  Место нахождения: 453256, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 30  Почтовый адрес: 453256, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 30  Адрес электронной почты: [info@salavathz.ru](mailto:info@salavathz.ru),  факс: (3476) 39-63-34  Контактное лицо: Соколова Ольга Ивановна,  [08soi@salavathz.ru](mailto:15bve@salavathz.ru),  Номер контактного телефона: 8(3476) 39-63-15 |
|  | Организатор закупки | **Акционерное общество «Салаватский химический завод»**  Место нахождения: 453256, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 30  Почтовый адрес: 453256, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 30  Адрес электронной почты: [info@salavathz.ru](mailto:info@salavathz.ru),  факс: (3476) 39-63-34  Контактное лицо: Соколова Ольга Ивановна,  [08soi@salavathz.ru](mailto:15bve@salavathz.ru),  Номер контактного телефона: 8(3476) 39-63-15 |
|  | Специализированная организация | Не привлекается. |
|  | Способ закупки (включая форму закупки и дополнительные элементы закупки) | *Способ закупки:* запрос предложений  *Форма закупки и дополнительные элементы закупки:*  - открытая;  - в электронной форме;  - одноэтапная;  - без проведения квалификационного отбора;  - с одним лотом;  - без проведения переторжки. |
|  | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  с использованием которой проводится закупка | Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: акционерное общество «Электронные торговые системы» (АО «ЭТС») (оператор – «НЭП – Фабрикант»).  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – https://[www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru/). |
|  | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://zakupki.gov.ru). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 2 496 202,10 (два миллиона четыреста девяносто шесть тысяч двести два) рубля 10 копеек, с учетом всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей. |
| Валюта закупки | Российский рубль |
| Форма, сроки и порядок оплаты продукции | В соответствии с проектом договора |
| Порядок формирования цены договора | Цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, всех налогов и других обязательных платежей.  В случае если участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика либо применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), то заявка на участие в закупке должна содержать указание на соответствующую норму закона. |
| Обоснование НМЦ | В соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены контракта (договора, лота) для конкурентных процедур закупки и цены контракта (договора) при проведении закупки у единственного поставщика, утвержденной приказом Госкорпорации «Роскосмос»  от 30.10.2019 № 357.  Используемый метод определения НМЦ: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).  Цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора содержится в разделе 5 документации о закупке. |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции | Указаны в разделе 4 документации о закупке (Техническое задание). |
|  | Место (поставки товара, оказания услуг, выполнения работ) | Указаны в разделе 3 документации о закупке (Проект договора). |
|  | Условия (поставки товара, оказания услуг, выполнения работ) | В соответствии с техническим заданием и проектом договора. |
|  | Срок (поставки товара, оказания услуг, выполнения работ) | В соответствии с техническим заданием и проектом договора. |
|  | Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик/потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник подтверждает готовность поставить товар (оказать услуги, выполнить работы) указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке) согласием/декларацией участника закупки на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ) в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке (заполняется по форме 2 раздела 2 документации о закупке). |
|  | Обязательные требования к участникам закупки | * + - 1. В соответствии с приложением № 1 к информационной карте |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки | * + - 1. В соответствии с приложением № 1 к информационной карте |
|  | Квалификационные требования к участникам закупки | Установлены в соответствии с приложением №1 к информационной карте |
|  | Участие в закупке субъектов МСП | Участником настоящей закупки может быть любое лицо, в том числе субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки | В соответствии с приложением № 3 к информационной карте |
|  | Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, порядку его возврата и удержания | Не требуется. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке | *Дата начала разъяснения положений документации о закупке*:  с даты публикации извещения о проведении закупки.  *Дата окончания срока предоставления разъяснения положений документации о закупке:* «05» октября 20221 г. в 10 часов 30 минут, Часовой пояс (UTC+5).  Поставщик, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений извещения, документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.  Остальные и более подробные условия содержатся в подразделе 10.18 Положения о закупке. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | *Дата начала подачи заявок:* с даты публикации извещения о проведении закупки.  *Дата и время окончания подачи заявок* «08» октября 20221 г. в 10 часов 30 минут, Часовой пояс (UTC+5).  После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.  Заявки подаются по адресу электронной площадки, указанной в пункте 6 Информационной карты.  Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП.  Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.  Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению. |
|  | Дата и время открытия доступа к поданным заявкам | *Дата и время открытия доступа к поданным заявкам:* «08» октября 2021 г. в 10 часов 30 минут, Часовой пояс (UTC+5), Часовой пояс (UTC+5). |
|  | Место, дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки | *Дата рассмотрения заявок:* «15» октября 20221 г. в 11 часов 00 минут, Часовой пояс (UTC+5)  *Место рассмотрения заявок*: 453256, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 30. Объект №869. |
|  | Порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке | Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.  1. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия (ЗК) принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в документации о закупке измеряемых критериев отбора.  2. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.  3. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:  (1) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке;  (2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документации о закупке;  (3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;  (4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;  (5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в пунктах 8, 13 информационной карты;  (6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке.  4. ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:  (1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;  (2) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;  (3) несоответствие предлагаемой продукции или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;  (4) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;  (5) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;  (6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.  Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом не допускается. |
|  | Форма переторжки и порядок ее проведения | Не предусмотрена |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок приведены в приложении № 2 к информационной карте. |
|  | Место, дата оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) | Дата оценки и сопоставления заявок: «20» октября 2021 г. в 11 часов 00 минут, Часовой пояс (UTC+5).  Место подведения итогов: 453256, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 30. Объект №869 |
|  | Срок и порядок отказа от проведения закупки | Решение об отказе от проведения запроса предложений может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок при условии наличия соответствующего указания в извещении.  Решение об отказе от проведения запроса предложений может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):  (1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;  (2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;  (3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;  (4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;  (5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;  (6) изменение норм законодательства.  Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты подачи заявок.  Решение об отказе от проведения закупки официально размещается в открытых источниках, по истечении указанного срока и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Законодательством.  Заказчик закупки, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки. |
|  | Срок, установленный для заключения договора | Не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. |
|  | Форма заключения договора | В бумажной форме. |
|  | Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены | Не требуется. |
|  | Основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий (применяется в случае наличия обеспечения исполнения договора) | В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25 процентов (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением и извещением, документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если снижение цены договора ниже установленного в настоящем пункте предела произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется. |
|  | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Заказчик либо поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если это предусмотрено договором. |
|  | Возможность и условия проведения преддоговорных переговоров | Между заказчиком и участником закупки, с которым по результатам проведения закупки заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.  Условия проведения преддоговорных переговоров содержатся в подразделе 20.4 Положения о закупке. |
|  | Порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки | В бумажной форме в соответствии с подразделом 20.2 Положения о закупке. |
|  | Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:  а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;  и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  *При осуществлении закупки на поставку товаров Наименование страны происхождения товара указывается в форме 3 exl. Приложения 1 к заявке на участие в закупке.* |
|  | Порядок проведения запроса предложений | Содержится в разделе 14 Положения о закупке. |
|  | Обжалование закупки | Поставщики /участники закупки вправе обжаловать условия извещения и (или) документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии (ЗК), специализированной организации, ЭТП, в комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок в соответствии с разделом 22 Положения о закупке.  Адрес для направления жалоб: appeal@roscosmos.ru. |

Приложение № 1  
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям | |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** | | |
|  | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) | Полученная не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Выписки, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть сформированы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: http://egrul.nalog.ru/#, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | |
|  | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 2 документации о закупке). | |
|  | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 2 документации о закупке). | |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 2 документации о закупке). | |
|  | Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 2 документации о закупке). | |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** | | |
|  | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом  от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) ив реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных работ» (далее – Закон № 44-ФЗ) | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 2 документации о закупке). | |
|  | Наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности | Не установлены. | |
|  | Наличие транспортных средств в соответствии с техническим заданием. | Справка о количестве транспортных средств в собтвенности (аренде) (заполняется в произвольной форме) | |
|  | **Документы (копии документов), подтверждающие квалификацию участника закупки, в рамках которой оцениваются предложения участников закупки** | | |
|  | Наличие опыта оказания аналогичных услуг за 2018-2020гг.  Подтверждается путем предоставления копий договоров за 2018-2020гг. на оказание транспорных услуг, при этом стоимость каждого из ранее исполненных договоров должна составлять не менее 50% от НМЦ. | | Подтверждающие документы в соответствии с установленным порядком оценки, а именно:  Справка за подписью уполномоченного лица участника закупки (по форме согласно Приложению № 1 к порядку оценки и сопоставления заявок)  Копии договоров, с указанием суммы договора, за 2018-2020гг. на оказание транспорных услуг, при этом стоимость каждого из ранее исполненных договоров должна составлять не менее 50% от НМЦ.  (Является критерием оценки заявок участников. Не предоставление указанных документов не является основанием для отклонения участников. Заявка участника, не предоставившего указанные документы, по критерию «Опыт» получает 0 баллов). |

Приложение № 2

к информационной карте

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК\***

**Таблица оценки и сопоставления предложений участников**

**по закупке на проведение открытого запроса предложений в электронной форме**

**на право заключения договора на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ) «Оказание транспортных услуг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки  заявок на участие в конкурсе | Показатели оценки заявок на участие  в конкурсе и значимость критерия, коэффициенты значимости критериев |
| **1. Цена договора** (**Rai)** | Значимость критерия ‑ **90%.**  Коэффициент значимости критерия k1= 0,9.  **Содержание критерия:**  Цена договора, предлагаемая участником процедуры закупки в заявке на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора.  **Подтверждающие документы:**  Ценовое предложение участника закупки на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора (заявка на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора).  Количество баллов (рейтинг), присуждаемые по критерию оценки «цена договора», определяется по формуле:  Amax-Ai  R ai = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 100 x k1  Amax  *где: Rаi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*  *Amax – НМЦ договора, установленная в документации о закупке;*  *Ai – предложение i-го участника закупки о цене договора;*  **Оценке подлежит:** ценовое предложение Участника закупки.  Сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора, с учетом всех налогов и сборов в соответствии с законодательством (**вне зависимости от режима налогообложения участника закупки**).  В случае если участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика либо применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), то заявка на участие в запросе предложений должна содержать указание на соответствующую норму закона с приложением копий документов налогового органа, подтверждающих освобождение от уплаты НДС либо применение УСН. |
| **2. Квалификация участников закупки** (**Rbi)**: | Значимость критерия ‑ **10%**.  Коэффициент значимости критерия k2= **0,1.**  **Содержание критерия:** в рамках критерия «Квалификация участников закупки» оценивается наличие опыта оказания транспорных услуг, а именно: количество полностью исполненных без нарушений сроков и иных нарушений условий договоров/контрактов по вине участника закупки договоров/контрактов. Подтверждается путем предоставления копий договоров с указанием суммы договора за 2018-2020гг. на оказание транспорных услуг, при этом стоимость каждого из ранее исполненных договоров должна составлять не менее 50% от НМЦ.  Оцениваемый показатель: Количество договоров.  Если Кi ≥ 16, то НЦБi = 100 баллов;  Кi от 11 до 15, то НЦБi = 75 баллов;  Кi от 6 до 10, то НЦБi = 50 баллов;  Кi от 1 до 5, то НЦБi = 25 баллов;  Кi 0, то НЦБi = 0 баллов.  Где Кi - предложение участника закупки (количество предоставленных договоров), заявка (предложение) которого оценивается.  Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в открытом запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  В случае, если участник запроса предложений не представил копии договоров, с указанием суммы договора за 2018-2020гг. на оказание транспорных услуг, при этом стоимость каждого из ранее исполненных договоров должна составлять не менее 50% от НМЦ, то такому участнику присваивается 0 баллов.  **Подтверждающие документы:**  1. Информация, предоставленная по форме Приложения № 1 к Порядку оценки и сопоставления заявок.  2. Копии заключенных контрактов/договоров, включая приложения и дополнительные соглашения к ним. Указанные документы должны содержать реквизиты договоров (номер и дата), предмет договора, перечень оказанных услуг, наименование контрагента и период оказания услуг, подписи и печати (если применимо) сторон. |
|  | **Итоговый рейтинг заявки в баллах рассчитывается как сумма рейтингов по критериям:**  **Rитог = Rai + Rbi** |

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию/подкритерию, определяется как произведение количества баллов по такому критерию/подкритерию и коэффициента значимости. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2. В случае применения заказчиком нескольких неценовых подкритериев по критерию «квалификация участника закупки» рейтинг, присуждаемый заявке по такому критерию, складывается из суммы рейтингов подкритериев, умноженной на коэффициент значимости критерия оценки.

3. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке.

4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в ней условий исполнения договора производится заказчиком по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров.

6. В случае если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. В случае если несколько заявок имеют одинаковую цену договора и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

7. Ценовые предложения подаются участниками закупки с учетом всех налогов, сборов, прочих расходов и платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации вне зависимости от применяемой участником закупки системы налогообложения.

***\*Критерии оценки и порядок сопоставления заявок устанавливаются в соответствии с требованиями заявки на закупку и Методики оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки», утвержденной Приказом*** [***ГК***](https://www.roscosmos.ru/media/img/2020/DEC/prikaz.339.ot.04.12.2020.pdf) ***«Роскосмос» № 339 от 04 декабря 2020 г.***

## 

Приложение № 1  
к Порядку оценки и сопоставления заявок

**Форма справки предоставления информации для подкритерия   
«Опыт по успешной поставке товара (оказанию услуг, выполнению работ) сопоставимого характера и объема»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента | № и дата договора | Предмет договора | ИНН контрагента | Стоимость товара, работ/услуг, включая НДС |

Приложение № 3  
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | Заявка по форме, установленной в документации о закупке; (*заполняется по форме 1 раздела 2 документации о закупке).* |
|  | Предложение о цене договора (*заполняется по форме 1 раздела 2 документации о закупке).* |
|  | Наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке (*заполняется по форме 1 раздела 2 документации о закупке).* |
|  | Согласие/декларация участника закупки на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ) в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке (заполняется по форме 2 раздела 2 документации о закупке). |
|  | Полученная не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Выписки, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть сформированы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения извещения на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: http://egrul.nalog.ru/#, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |
|  | Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица). |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с Законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица*.* |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с Законодательством, в случае если в соответствии с Законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке.  Перечень необходимых документов указан в приложении № 1 к информационной карте. |
|  | Декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям (*заполняется по форме 1 раздела 2 документации о закупке).* |
|  | Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено Законодательством и для участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (*заполняется по форме 1 раздела 2 документации о закупке)*. |
|  | Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено Законодательством, и если для участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц) (*заполняется по форме 1 раздела 2 документации о закупке).* |
|  | Копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в рамках которой оцениваются предложения участников закупки (*перечень необходимых документов, который участник закупки должен представить в составе заявки указан в приложении № 1 к информационной карте).\** |
|  | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в подпунктах 3, 5-12, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке. *Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне коллективного участника закупки, предусмотрены подразделом 10.5 Положения.* |

\* Непредставление в составе заявки на участие в процедуре закупки таких документов не является основанием для отклонения заявки участника процедуры закупки.

**Раздел 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**Форма 1**

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации (для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (для физического лица)

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета запроса предложений).*

1. Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному открытому запросу предложений в электронной форме законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

в лице,

*(наименование должности участника запроса предложений, и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений в электронной форме, и безоговорочно принимаем установленные в извещении, документации о закупке и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оцениваемого показателя** | **Предложение / описание участника** | **Примечание (инструкция по заполнению)** |
|  | Цена договора (с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей): |  | *Указывается цена*  *договора (цифрами и словами).* |
| 2. | Наличие опыта по успешной поставке товара (оказанию услуг, выполнению работ) сопоставимого характера и объема[[1]](#footnote-2) |  | Копии договоров, с указанием суммы договора, за 2018-2020гг. на оказание транспортных услуг, при этом стоимость каждого из ранее исполненных договоров должна составлять не менее 50% от НМЦ. |

3. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

следующим обязательным требованиям:

1. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации   
   (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
4. отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1 Уголовного кодекса Российской федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

4. В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом   
№ 44-ФЗ.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в документации о закупке и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

6. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, и нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй порядковый номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы согласны (*отказываемся*) подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

7. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в запросе предложений и, она соответствует требованиям документации о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только наша заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке мы согласны подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения,   
но не выше начальной (максимальной) цены договора.

8. В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) решение об одобрении и/или о согласии на совершение крупной сделки / сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора, либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) на условиях нашей заявки не требуется *(*д*анный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки все же требуется получение указанного решения. В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора).*

9. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридического лица)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридического лица)

Адрес место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридического лица, *заполняется по усмотрению участника процедуры закупки*)

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для физического лица)

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес заказчика). Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ) Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

11. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 3 к информационной карте:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

12. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника запроса предложений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

**Форма 2**

**СОГЛАСИЕ/ДЕКЛАРАЦИЯ**

**УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер], мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь участником процедуры закупки безоговорочно принимаем установленные Регламентом ЭТП, Положением о закупке, документацией о закупке требования, предлагаем заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается предмет договора] по итогам проведения открытого запроса предложений в электронной форме, в случае признания за нами права заключение такого договора.

Мы подтверждаем свое согласие поставить вышеуказанную продукцию на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника запроса предложений) / Ф.И.О. (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

**Раздел 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*ВНИМАНИЕ! Проект договора из Приложения №1 к настоящей документации о закупке обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме. Условия проекта договора являются неизменными. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору, в том числе исключить из текста договора положения, связанные с НДС, в случае выбора в качестве победителя закупки участника, применяющего упрощенный режим налогообложения. В случае, если стороны не придут к соглашению в отношении этих изменений, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей документации о закупке.*

Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(прилагается отдельно)

**Раздел 5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**ОБОСНОВАНИЕ**

По начальной максимальной цене контракта (договора, лота) (НМЦ)/цене контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком

|  |
| --- |
| Наименование закупки (предмет договора): Оказание транспортных услуг. |
| Используемый метод определения НМЦ: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| Срок поставки, выполнения работ (оказания услуг): 2021г. |
| Расчет НМЦ |
| Информация о запросах ценовых предложений (коммерческих предложений) (указывается без названия организаций, направивших предложения)  Организация 1 – Коммерческое предложение №б/н от б/д. |
| Информация о ценовых предложениях, включая информацию из открытых источников (указывается без названия организаций, направивших предложения)  Организация 1 – 2 407 138,00 c НДС |
| Расчет НМЦ (указывается математический расчет НМЦ, в т.ч. в виде таблиц): расчет НМЦ прилагается. |
| НМЦ/цена контракта (договора) устанавливается в размере 2 496 202,10 руб. с НДС (с учетом коэффициента дефлятора) |
| Дата подготовки обоснования НМЦ: 10.08.2020 |

1. [↑](#footnote-ref-2)